

Số: /QĐ-UBND

Diễn Hồng, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa xã Diễn Hồng

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ DIỄN HỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2373/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở lao động – Thương binh và xã Hội, sở nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 1628/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục các TTHC mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bãi bỏ và quy trình nội bộ, Quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của nhà nước của ngành Lao động – Thương binh và xã Hội trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 931/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ

lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của công chức Văn hóa phụ trách LĐ-TB&XH xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa xã Diễn Hồng gồm 17 (Mười bảy) thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 09 thủ tục;
2. Lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội: 01 thủ tục
2. Lĩnh vực Người có công: 01 thủ tục;
3. Lĩnh vực Bảo vệ chăm sóc trẻ em: 06 thủ tục.

(có Danh mục thủ tục hành chính kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế khoản 4 Điều 1 Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của UBND xã Diễn Hồng.

Văn phòng UBND xã; Bộ phận một cửa xã; công chức chuyên môn UBND xã; Ban cán sự các đơn vị xóm, khối; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện; (để báo cáo)
- TT Đảng ủy; (để báo cáo)
- Đài truyền thanh xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP UBND xã.

Nguyễn Hồng Trung

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DIỄN HỒNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LĨNH LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 19 /4/2024
của UBND xã Diễn Hồng)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
1	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	
1.1	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	Một phần
1.2	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm	Một phần
1.3	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm	Một phần
1.4	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm	Một phần
1.5	Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình	Một phần
1.6	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	Toàn trình
1.7	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật.	Một phần
1.8	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật.	Một phần
1.9	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng	Còn lại

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
2	Lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội	
2.1	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện	Còn lại
3	Lĩnh vực Người có công	
3.1	Thủ tục cấp giấy xác nhận của người có công	Còn lại
4	Lĩnh vực Bảo vệ chăm sóc trẻ em	
4.1	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em (Cấp xã)	Một phần
4.2	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em (Cấp xã)	Một phần
4.3	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	Một phần
4.4	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	Một phần
4.5	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	Một phần
4.6	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	Còn lại